ゴーストライターを
超使いやすくするマル秘テク

ver24.7-1

はじめに

【推奨環境】
このレポート上に書かれているURLはクリックできます。できない場合は最新のAdobeReaderをダウンロードしてください。（無料）
http://get.adobe.com/jp/reader/

【著作権について】
このレポートは著作権法で保護されている著作物です。
下記の点にご注意戴きご利用下さい。

このレポートの著作権は作成者に属します。
著作権者の許可なく、このレポートの全部又は一部をいかなる手段においても複製、転載、流用、転売等することを禁じます。
このレポートの開封をもって下記の事項に同意したものとみなします。

このレポートは秘匿性が高いものであるため、著作権者の許可なく、この商材の全部又は一部をいかなる手段においても複製、転載、流用、転売等することを禁じます。

著作権等違反の行為を行った時、その他不法行為に該当する行為を行った時は、関係法規に基づき損害賠償請求を行う等、民事・刑事を問わず法的手段による解決を行う場合があります。
このレポートに書かれた情報は、作成時点での著者の見解等です。著者は事前許可を得ずに誤りの訂正、情報の最新化、見解の変更等を行う権利を有します。

このレポートの作成には万全を期しておりますが、万一誤り、不正確な情報等がありましても、著者・パートナー等の業務提携者は、一切の責任を負わないことをご了承願います。
このレポートを利用することにより生じたいかなる結果につきましても、著者・パートナー等の業務提携者は、一切の責任を負わないことをご了承願います。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

もくじ

第１章：ゴーストライターを効率的に使う！環境作り 4

（１）ゴーストライター専用のブラウザを用意する 4
（２）新しいプロファイルを作る 5
（３）新しいプロファイルの環境を整える 8
（４）Chrome 拡張機能を追加する 10
（５）お気に入りサイトの登録とタブの固定化 14
（６）お気に入りに追加したい便利サイト一覧 18

第２章：ゴーストライターをもっと便利に使うテクニック 22

（１）キーワードの前に「Yahoo 知恵袋」「おしえて goo」から質問探しをしよう！ 22
（２）ブログ記事なら、投稿後の「サーチコンソール」からヒントを得よう 23
（３）生成 AI で納得のいく内容ではなかったら〇〇で生成させてみよう 25
（４）ゴーストライターで生成した「見出し」は変えられる！ 26

注意

当レポートは、「作成者」と「配布者」が異なる場合があります。
また、「ゴーストライター」販売者さんとも異なります。
レポートのご質問は、作成者の阿部真由美にお願いいたします。
（レポート最後に連絡先を記載）

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

第１章：ゴーストライターを効率的に使う！環境作り

せっかく便利な AI ツールを手に入れたのに、作業をしている中で「あれ、あちらのサイトは・・」「あのデータは・・」とあちこち移動していたら、無駄な時間がかかってしまいます。

また、「ゴーストライター」は良くも悪くもとてもシンプルなツールなので、足りない部分をユーザー側の【工夫】によって補う必要があります。

ここでは、「ゴーストライター」をもっと効率的に使うための環境作りを解説します。

（１）ゴーストライター専用のブラウザを用意する

ブラウザとは、インターネット上のウェブサイトを閲覧するために使うソフトのこと、です。インターネット上のウェブサイトだけはなく、PDF ファイルだったり、テキストデータだったり、他のものも閲覧できます。

GoogleChrome（グーグルクローム）や MicrosoftEdge（エッジ）、Safari（サファリ）や Firefox（ファイヤーフォックス）など、種類も様々あります。

パソコンやスマートフォンにすでに入っていることが多いので、それほど意識したことはないかもしれませんが、今回「ゴーストライター」での使用を推奨するのはGoogleChrome（グーグルクローム）です。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

Google Chrome
https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/dr/download/

もし、パソコンにない、という場合は上記 URL からダウンロードしてください。

既に使っている方は新規にダウンロードする必要はありません。

（２）新しいプロファイルを作る

Chrome の機能に「プロファイル」というものがあります。
使う人や用途ごとにユーザーを使い分ける機能です。

今回、「ゴーストライター」を使用するにあたり、「ゴーストライターを使うときに開くブラウザ画面」を作ってみましょう。

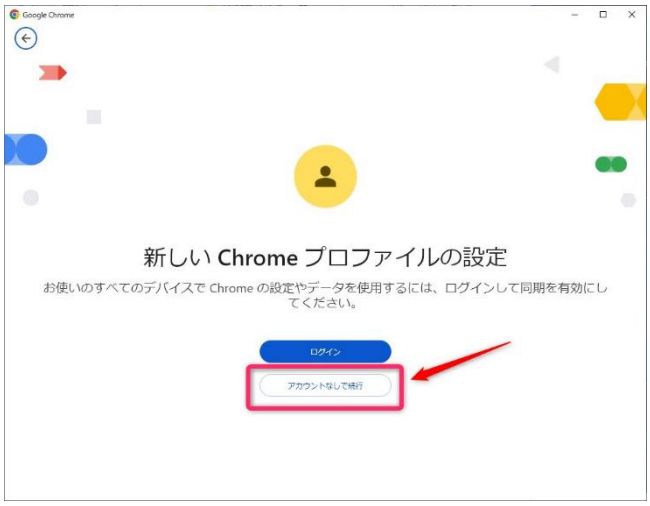
こうすることで、普段のウェブ閲覧と分けられるので、ごちゃごちゃしません。「今日はゴーストライターを使うぞ！」というときに入口を変えることができるのです。

●新しいプロファイルの作り方

1. パソコンで Chrome を開きます。
2. 右上のプロフィール　　をクリックします。
3. 「＋追加」をクリック　　します。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

4. すると「新しい Chrome プロファイルの設定」という画面が出ます。【ログイン】と【アカウントなしで続行】のボタンが出ますので、ここは【アカウントなしで続行】で進みます。



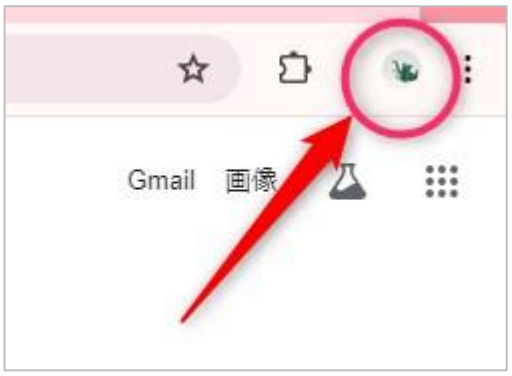
※【ログイン】から既存の Google アカウントでログインするとブックマーク履歴やパスワードなどが同期されます。それはそれで良いのですが、今回はあえて「アカウントなし」にして、他のアカウントとは独立させています。

次にこのプロファイルに名前をつけ、任意で色も選択しましょう。
①でアバターを、②で名前を、③でブラウザ画面の色を選択できます。普段と別の色を選択すると操作中に「ゴーストライター画面」であることが認識しやすいです。選択したら「完了」ボタンを押します。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

※これらは後に変更することができます

5. すると、開いている画面が「ゴーストライター」用になっていることが分かります。右上のアイコンが今回指定したアイコンになっているはずです。これでプロファイルができました。



Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

（３）新しいプロファイルの環境を整える

新しいプロファイルができたところで、次はブラウザの設定を整えたいと思います。

以下からの作業は任意でありますし、後から設定は変更できますが、わたくしが推奨する設定です。

1. ブラウザの右上のアイコンマークの横に３点マークがあるのでクリックし、「設定」を選択します。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

2.「起動時」のメニューを開き、「前回開いていたページを開く」にします。

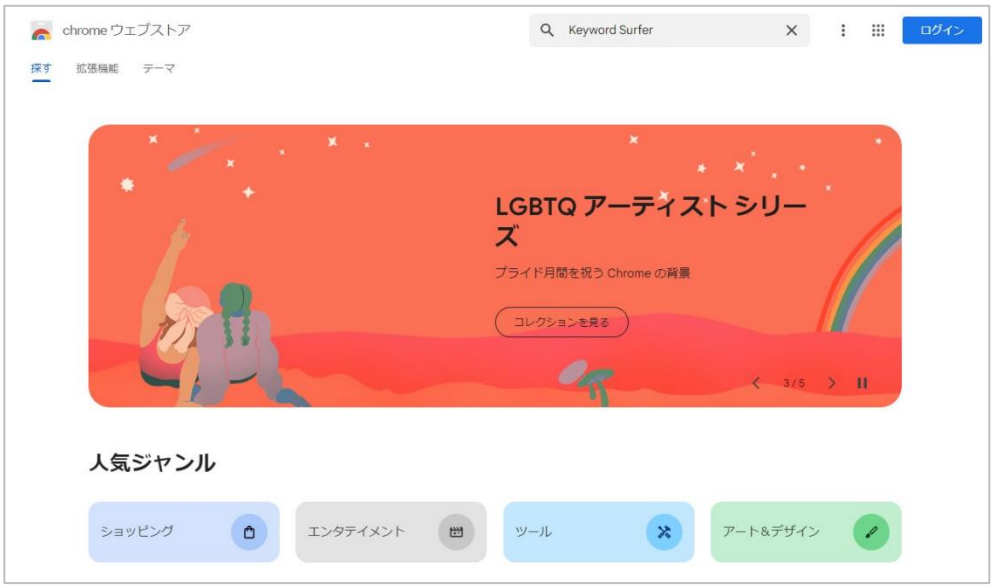
Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

（４）Chrome 拡張機能を追加する

1. Chrome に便利な拡張機能を追加します。
ブラウザ上のメニューの３点マークをクリックします。

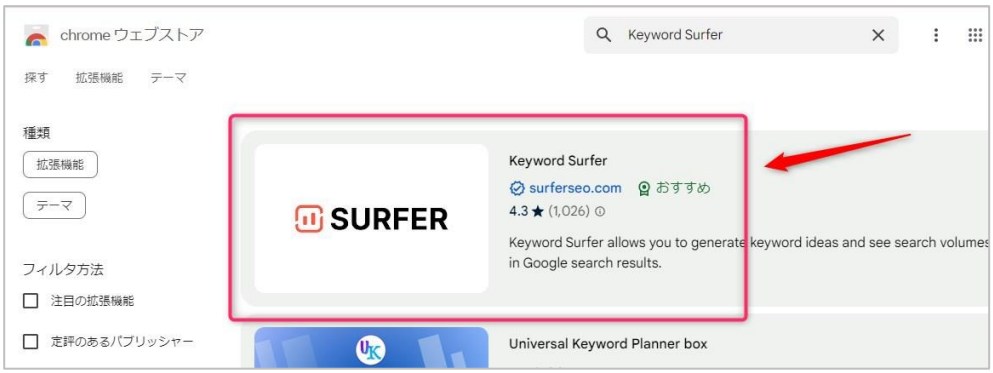
2. 「拡張機能」→サブメニューの「Chrome ウェブストアにアクセス」に進みます。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.



https://chromewebstore.google.com/?utm_source=ext_app_menu

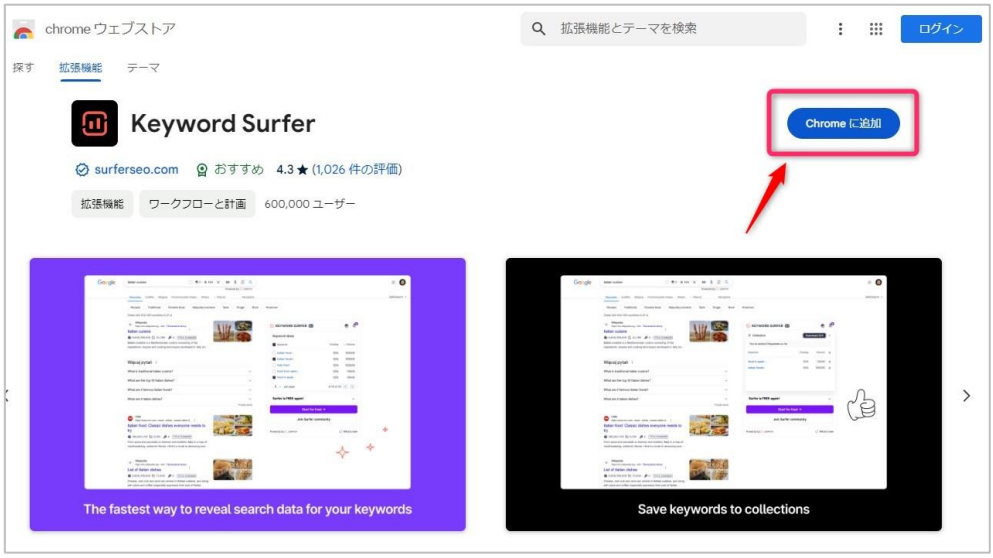
3. 検索ボックスに「Keyword Surfer」と打って検索します。



出てきた検索結果の「Keyword Surfer」をクリックします。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

4. 画面の「Chrome に追加」ボタンをクリックして追加します。

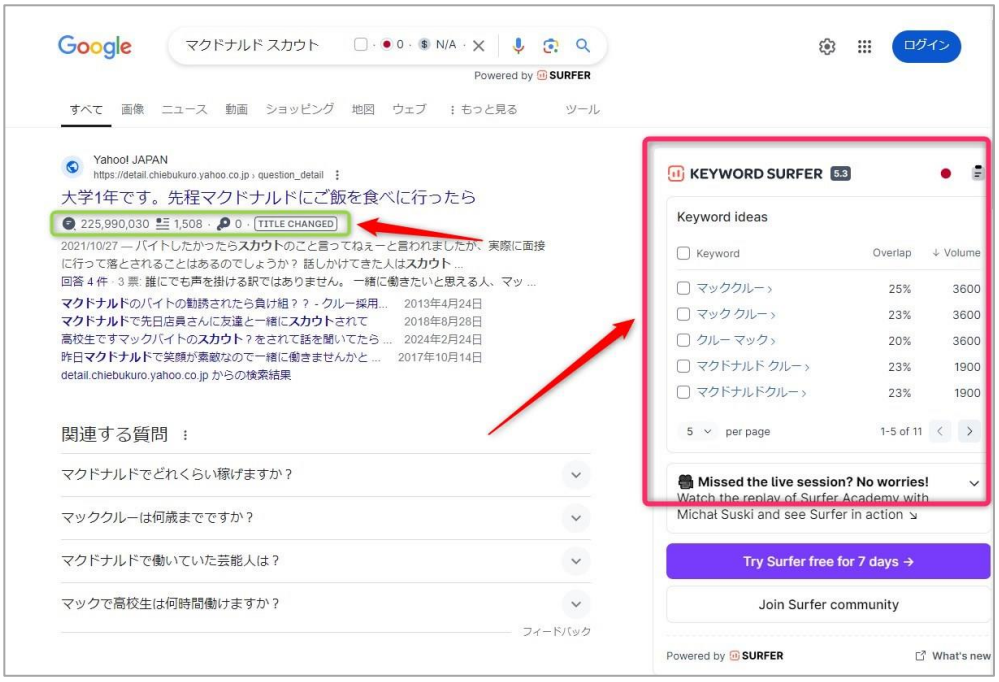


このような画面が出たら「拡張機能を追加」のボタンをクリックします。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

「Keyword Surfer」は、Google 検索結果で、検索ボリューム（検索回数）を表示してくれます。

また、検索結果画面でキーワードのアイデアも表示してくれますので、「ゴーストライター」を使うときのキーワード選定に一役買ってくれます。



検索結果にドメインのトラフィックやページのタイトルを変えているのか、キーワードを設定しているのか、など SEO の要素を一緒に表示してくれます。

また、サイドバーにて関連キーワードの提案もしてくれます。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

たまにうまく表示がされないときがありますが、その際はページを読み込み直すと表示する場合があります。

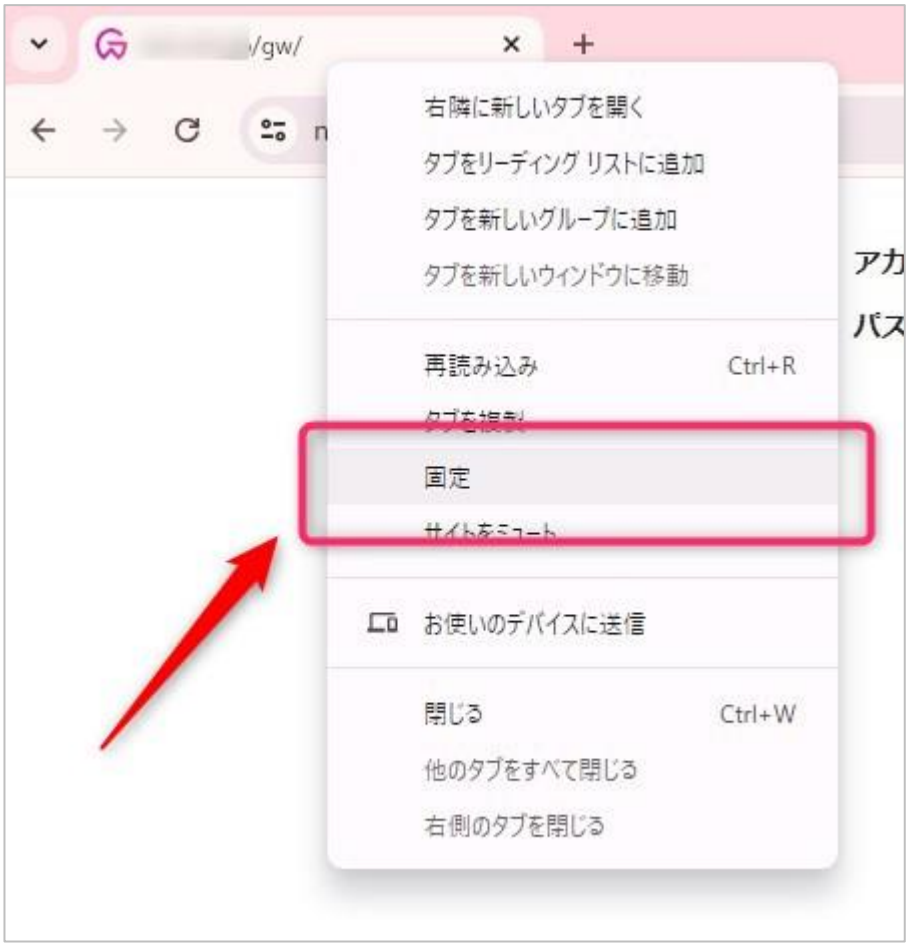
（５）お気に入りサイトの登録とタブの固定化

次に「ゴーストライター」専用のプロファイルを開いたときに、すぐに記事執筆の環境を整えるために、お気に入りの登録やタブの固定化をします。

●タブの固定化

Chrome を開いて、まず「ゴーストライター」のログイン画面にアクセスしてください。
※ゴーストライターのログイン画面は人によって異なります。ご自分が設置したサーバー上の URL になります。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.



次に開いた状態で「タブ」にマウスポインタを置き、右クリックします。「固定」というサブメニューがあるので、選択します。

すると、ゴーストライターのログイン画面が固定化され、動かせなくなります。（解除したい場合は、再度右クリック→固定を解除）

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

●ブックマーク登録

「タブを固定化」したところで、何かの拍子に消えてしまわないように、「ブックマークにも登録しておきましょう」

ページを表示した状態で、URL の横にある★マークをクリックします。

すると、どこに保存するかが選択できますから、「別のフォルダを選択」を選びます。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

「新しいフォルダ」を選択し、フォルダ名を「ゴーストライター便利サイト」としました。

フォルダを選んで「保存」をすると、「ゴーストライター便利サイト」フォルダに入ります。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

※うまくできなかった場合は、ブラウザの 3 点マークをクリック→ブックマークとリスト→すべてのブックマークを表示、とするとブックマークがサイドバーに表示されますので、修正してください。

（６）お気に入りに追加したい便利サイト一覧

今回は「ゴーストライター」の本体を固定化＆ブックマークしましたが、他にブックマークをしておきたいサイトをご紹介します。
（※利用頻度が高ければタブを固定化しましょう）

また、以下の URL をコピーできない場合は、当レポート配布サイトの方にテキストで記載しておきましたので、そちらを使ってコピー＆ペーストし、お気に入りに追加してください。

・https://claude.ai/
Claude／今回、ゴーストライターに使用する Claude のサイトです。無料版もあるので、使い分けてみてください。

・https://console.anthropic.com/settings/plans
Anthropic 社／Claude を提供している Anthropic 社のページです。API でどのくらいのトークンを使用したのか、いくら残高があるのか、などを確認できます。（要ログイン）

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

・https://related-keywords.com/
ラッコキーワード／ゴーストライターを使う際、キーワードが必要になりますが、色々な切り口からキーワードを出してくれます。ご自分の生成したいトピックのキーワードを入力してみると思いもよらない需要が発見できます。

・https://neilpatel.com/jp/ubersuggest/
Ubersuggest／chrome の機能追加の「Keyword Surfer」に似ていますが、こちらも検索ボリュームを調べられるサイトです。他にも SEO に関するデータを閲覧できます。ブログ記事を書いている方は参考にしてください。

・https://prompt-style.tugikuru.jp/
PromptStyle／生成 AI のプロンプト投稿サイトです。ライティングに特化したものではありませんが、プロンプトの参考にしてください。

・https://oshiete.ai/
教えて.AI／GMO グループが運営している AI 関連サイト。この中のサービスの一つ「天秤.AI」は、一度の質問で各生成 AI の生成結果を比較できます。

・https://chatgpt.com/
ChatGPT／今回ゴーストライターでは使用していませんが、ユーザーが多い生成 AI です。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

・https://copilot.microsoft.com/
Copilot／Microsoft の生成 AI です。画像の生成ができるので使い分けにも便利

・https://chiebukuro.yahoo.co.jp/
Yahoo 知恵袋／生成 AI が生成した記事に具体性がない場合など、追記用、調査用に便利です

・https://oshiete.goo.ne.jp/
おしえて goo／Yahoo 知恵袋と同じ理由で、記事の真偽や具体例の調査に使えます

・https://trends.google.co.jp/trends/
Google トレンド／ブログネタ探しに便利。今、注目されている旬のキーワードが見つかります。

・https://search.yahoo.co.jp/realtime
Yahoo！リアルタイム検索／こちらもネタ探しに。今、何か検索されているのか、を知ることができます。

・https://tsuiran.jp/
ツイラン／ツイッターで話題になっているトピックをジャンル別でランキング形式で掲載。

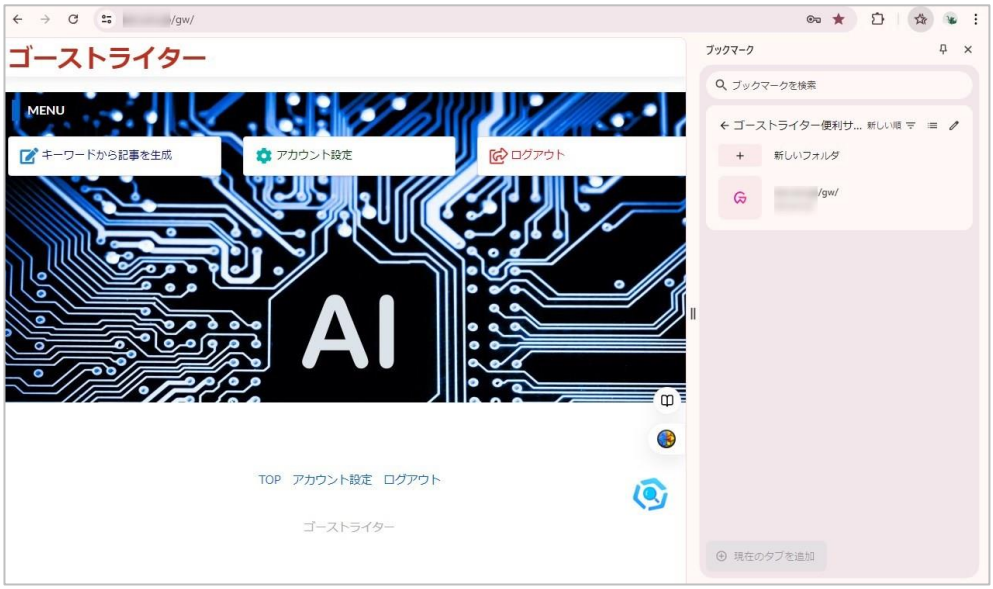
ざっと挙げてこの辺は「お気に入り登録」をしておくと良いでしょう。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

その他に

・ご自分のブログログイン画面
・アクセス解析画面

など、「ゴーストライター」と横断しそうなページは「お気に入り」＆「固定化」しておくと、１画面で完結でき、とても効率的です。



↑こんな感じでブックマークをサイドバーに表示させておくもよし♪

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

第２章：ゴーストライターをもっと便利に使うテクニック

さて、ここからは「ゴーストライター」を実践するにあたって、少し裏技的な方法をご紹介します。

生成 AI は日々、変化していますから、また情勢も変わってくるかもしれませんが、現段階での使い方であることを、先にお心置きください。

（１）キーワードの前に「Yahoo 知恵袋」「おしえて goo」から質問探しをしよう！

これは、主にブログ記事を書く人やレポートを書く人におすすめの方法ですし、ブログアフィリエイトの界隈では当たり前の方法かもしれませんが、文章を書く前に「どんな人がどのような疑問や悩みを持っているか」を知ることは、大変大切なことです。

どうしても、自分で記事を書くと一方的で独りよがりになりがちですが、記事のネタ探しの場として【疑問や質問が集まる場】をチェックすると、「文章を読んでもらいたい相手」の気持ちや悩みが分かり、文章がブレなくなります。

本文の生成には、こういった「Yahoo 知恵袋」「おしえて goo」など

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

に掲載されている「質問」に関連のある単語を使って、「ゴーストライター」に書かせてみてください。

それから、生成された文章と、「Yahoo 知恵袋」や「おしえて goo」の【回答例】と照らし合わせます。

現段階で生成 AI は少々具体的な例や単語が乏しい場面があります。

そういうときは、「Yahoo 知恵袋」や「おしえて goo」の【回答例】から拾ってきて、またはご自身に知識がおありならご自身で追記をする、と文章の説得力や文字数を増やすことができます。

（２）ブログ記事なら、投稿後の「サーチコンソール」からヒントを得よう

「ゴーストライター」を使いたい人は、ブログを運営している人も多いことでしょう。そのブログには、おそらく Google のアナリティクス（アクセス解析）やサーチコンソールといったツールをご利用かと思います。

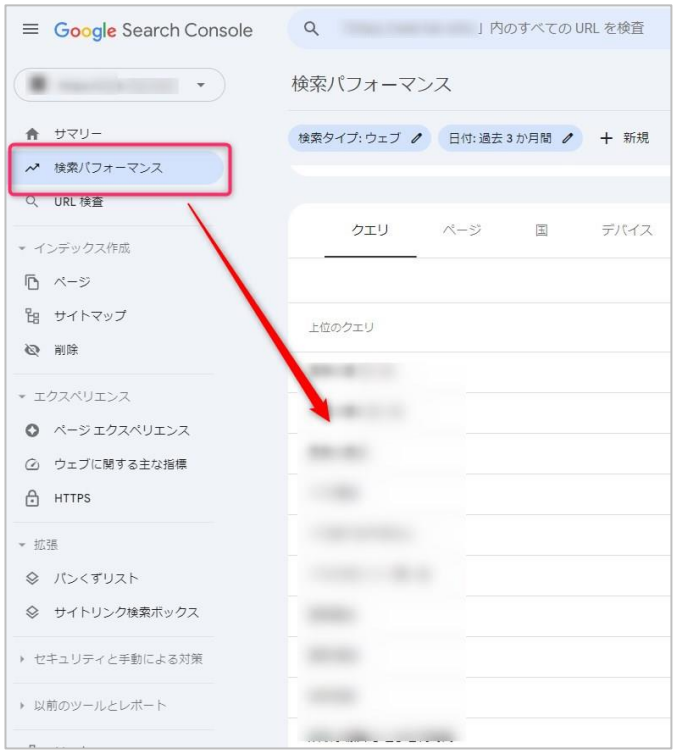
グーグルアナリティクス：
https://marketingplatform.google.com/intl/ja/about/analytics/

グーグルサーチコンソール：
https://search.google.com/search-console/about?hl=ja

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

ブログを運営するにあたり、記事を増やすために「ゴーストライター」を使う人はぜひ、「グーグルサーチコンソール」のチェックをこまめにすることを忘れないでください。

サーチコンソールのメニュー「検索パフォーマンス」を閲覧すると、ご自分のサイトがどのキーワードで何位に表示されているのか、を知ることができますが、その中の「クエリ」（※検索キーワードのこと）にはたくさんのキーワードが表示されているはずです。
（新しいブログや記事が少ないブログなどは、データが集まってない場合もあります）



この「クエリ」の中に、「自分が書いた覚えのない単語」も含まれているはずです。次に書くのはそのキーワード！です。
ただし、できればサーチコンソールに載っている「クリック数」「表示回数」が多いものが望ましいです。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

（３）生成 AI で納得のいく内容ではなかったら〇〇で生成させてみよう

今まではキーワードの話でしたが、(3)は生成 AI のテクニックです。

生成 AI は各ツール、概ね「質問」について「回答を得る」仕組みですが、もし、納得のいく回答が得られない場合、言語を変えて質問してみる→翻訳するのも手です。

日本に関する質問ならば、日本語の方が適しているかもしれませんが、英語の方が参考にする情報が多い場合があります。

したがって、日本語の質問を英語のキーワードに変えて、生成してみると今までと違った回答を得られる場合があります。

翻訳は
・Google 翻訳
https://translate.google.co.jp/?hl=ja&sl=auto&tl=ja&op=translate

・DeepL
https://www.deepl.com/ja/translator

あたりを使えば簡単にできますし、それこそ生成 AI によって「これを翻訳して」で吐き出されるはずです。

また、ここでは「英語」と言いましたが、場合によっては英語以外の言語でもできるかもしれません。試してみてください。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

（４）ゴーストライターで生成した「見出し」は変えられる！

ようやく「ゴーストライター」本来の裏技？をご紹介しますね。

「ゴーストライター」は最初に「キーワード」を打ちます。

すると指定した数だけ「見出しタイトル」が生成されます。

例）バラ　黒い虫　でタイトルを生成

そこで気に入ったタイトルで「生成する」ボタンを押すのですが、

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

生成された見出しの部分は「テキストフォーム」になっているので手を加えることができるのです。

したがって、この場合ですと「バラ」を「たんぽぽ」に変えたり、はたまた、最初に入力したキーワードを全くもって無視して、自作の見出しでも「生成する」ボタンを押せば、見出しで指定した内容が生成されます。

ただ、「記事を編集する」ボタンを押すと、いろんな記事が混在することになりますが、実は一遍に全く異なったジャンルの記事を生成することもできる、ということです。

色々と使えそうですね♪

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

いかがだったでしょうか？

もしかして知っている内容もあったかもしれませんが、ゴーストライターだけではなく、生成 AI 全般、ブログ作り、執筆全般に使えるヒントになったら嬉しいです。

また、生成 AI に関しては、日々進化しています。

このレポートも更新をする可能性がありますので、ご自分のパソコンに保存したデータだけではなく、ダウンロードサイトへアクセスの上、最新版をチェックされることをおすすめします。

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

作者：阿部真由美（アベマユ）
メールアドレス：info@e-carat.info
メールマガジン「ひとりビジネスメールマガジン」：
https://abemayu.com/mail-touroku/

ブログ：「アベマユの今日から始めるじぶんビジネス」
http://abemayu.com
ひとりビジネスツールズ＆オンラインレッスン：
https://online-lesson.abemayu.com/

Copyright (C) 2024 mayumi abe. All Rights Reserved.

ゴーストライターを超使いやすくする
マル秘テクニック